

Principalele atribuții ale postului de Director Executiv, Direcția Urbanism:

- coordonează activitatea serviciilor din subordine;
- avizează toate documentațiile din cadrul direcției: documentațiile de urbanism, certificatele de nomenclatură stradală, documentele ce țin de estetica urbană, publicitate și afișaj stradal, documentațiile cu privire la dezvoltarea durabilă a municipiului, elaborarea de strategii de dezvoltare durabilă, certificatele de urbanism, certificatele de atestare a edificării construcției, adeverințele de radiere, adeverințele de schimbare a categoriei de folosință, adresă de competență fiscală, atribuire în proprietate teren, autorizațiile de construire/desființare;
- urmărește în colaborare cu Compartimentul Disciplina în Construcții, rezolvarea în termenul legal, a sesizărilor primite de la cetățeni privind respectarea disciplinei în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului în ceea ce privește procesul de autorizare a construcțiilor;
- organizează și conduce banca de date privind cadastrul edilitar și imobiliar pe raza Municipiului Baia Mare precum și planurile de amplasament și delimitare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Baia Mare;
- face propuneri pentru reabilitarea urbanistică a municipiului;
- colaborează cu organismele interesate în ceea ce privește modul de realizare a investițiilor în concordanță cu documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate;
- colaborează cu unitățile de specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului precum și pentru actualizarea acestora;
- colaborează cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării PUG, PUZ, PUD precum și pentru echiparea tehnico-edilitară, cu respectarea legislației specifice în vigoare.